**Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| École : | Nom du directeur : |
| N° de téléphone : | Adresse mail : |
| Horaires :  Récréations :  Aide Personnalisée : | |

**Informations concernant le titulaire de la classe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom - Prénom |  |
| Contact (tél, mail) |  |

**Documents obligatoires (affichés, sur bureau …)**

|  |
| --- |
| Registre d'appel  Tableau des générations / liste des élèves  Emploi du temps précis (avec créneaux EPS, piscine, décloisonnement …)  Personnes habilitées à reprendre les enfants (Maternelle)  Progressions à jour (penser à pointer les notions abordées au fur et à mesure)  Liste des poésies, chants, comptines, jeux  PPMS (Rôle du titulaire pendant le confinement), plan d'évacuation  Projets d'école, natation, EPS ... |

**Listes nécessaires**

|  |
| --- |
| Élèves inscrits à la cantine |
| Élèves inscrits à une activité péri-scolaire (ludo-éducatif, CEL, Accompagnement Éducatif ...) |
| Élèves avec prise en charge(s) extérieure(s) (SESSAD, orthophoniste, CMP …..) |
| Élèves à besoins médicaux spécifiques (avec photo) : PAI |
| Élèves à besoins pédagogiques spécifiques (PPRE, PIS, AP) |

**Organisation pédagogique**

|  |  |
| --- | --- |
| Autre(s) intervenant(s) dans la classe | |
| ATSEM, AVS  (préciser les horaires / jour) |  |
| Intervenant(s) extérieur(s), parents agréés …  (préciser calendrier) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Service (entrées, récréations ...) |  |
| Échanges de service |  |
| Décloisonnement |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Activités hors de l'école, préciser lieu, horaire, jour (gymnase ...) |  |
|  |

**Renseignements complémentaires**

|  |  |
| --- | --- |
| Liste des outils élèves (cahier, fichier …) |  |
| Photocopies  (règles d'utilisation et code du photocopieur) |  |
| Code, emplacement des clés du gymnase |  |
|  |  |